

PROPUESTA DE TIPS PARA CONVERSATORIOS

Área de promoción y protección de derechos, IIN-OEA

ANTES :

- Claridad en los objetivos, agenda y en la metodología.
- Los temas a abordarse en cada encuentro deben acordarse en consonancia con las necesidades e intereses de los Estados.
- Roles y funciones de todos los involucrados (tanto en las instancias cerradas como abiertas) Ejemplo: Moderador, comentarista, sintetizador.



DURANTE:

- Manejo de los tiempos
- La importancia de tener en cuenta las 5 C :
 - Promover una buena Comunicación, Confianza, Conocer el tema y a los participantes, Cuidar a los participantes y al espacio de intercambio. Compromiso con la propuesta.
- Homogeneizar las presentaciones
- Redactar una minuta o ayudamemoria de la reunión
- Acordar la fecha y tema para el próximo encuentro.
- Evaluar la propuesta metodológica y realizar las adecuaciones que los participantes nos recomiendan



DESPUÉS:

- Redacta la minuta o ayudamemoria de la reunión. En lo posible solicitar la adecuación de la misma y su posterior validación por parte de todos los participantes.
- Difusión de la misma y de ser posible además de compartirlo con las y los presentes utilizar las vías del IIN –OEA.



Algunos tips para coordinar espacios de diálogo virtuales con niños, niñas y adolescentes

Antes: *¿Para qué y por qué conectarse?, ¿Objetivos?*

- Informar y coordinar las posibles fechas, los **grupos de Whatsapp** son un aliado para comunicarse directamente con NNA.
- Entendiendo la diferencia en la disponibilidad de los NNA, recomendamos realizar **varios grupos de videollamada**. Para ello, les proponemos realizar consultas usando: formularios de **Google Form**, **Doodle**, etc.
- Remitir **información amigable**, sobre la temática a discutir en la videollamada: **agenda, documentos, glosarios, tiempos**, etc.
- Cuidado con los tiempos.
- Plataformas para videollamada: **Whatsapp** (no más de 4 participantes), **Zoom, Microsoft Teams, Webex, Skype, etc.** **Compartir tutoriales con NNA y Adultos acompañantes.**



Durante:

- Espacio de diálogo, promover la **coordinación intergeneracional**.
- Definir el **rol de la persona adulta acompañante**.
- Compartir una **agenda y tiempos en la palabra**.
- Consultar a los NNA sobre sus **expectativas**.
- Compartir con los NNA los **resultados esperados**.
- Generar **preguntas disparadoras**, a fin de promover el diálogo e intercambio.
- Compartir **ayuda memoria** con aquellos que no lograron conectarse.



Después

- Dar difusión en redes sociales del diálogo.
- Seguimiento del diálogo, ¿Cómo seguir en contacto?, ¿Cada cuanto tiempo retomar el contacto y las acciones?
- ¿Cómo hacer incidir las opiniones de los NNA en las acciones que realizamos?
- ¿Cómo difundir las opiniones de NNA en nuestra institución?



¡Muchas gracias por su atención!

